



STUDENT
SPONSOR
PARTNERS

Guía de Estudiante



2023-2024
Año Escolar

SOBRE NOSOTROS

NUESTRA HISTORIA

En 1986, Peter Flanigan, banquero de inversión y ex asesor político, fundó Student Sponsor Partners (SSP) para abordar la crisis de deserción escolar en la escuela secundaria de la ciudad de Nueva York. Quería brindarles a los estudiantes la oportunidad de recibir una educación de calidad en escuelas secundarias privadas.

SSP se lanzó con 45 estudiantes apoyados financieramente y asesorados que asistían a dos escuelas asociadas. Los programas ahora atienden a más de 1,000 estudiantes que asisten a escuelas secundarias en el Bronx, Brooklyn, Manhattan, Queens y Staten Island.

Flanigan creía que la oportunidad de asistir a una escuela secundaria desafiante y de apoyo es clave para impulsar el éxito de un estudiante más adelante en la vida. Debido a esta creencia, SSP tiene una comunidad de miles de graduados de la escuela secundaria que continuaron sus estudios universitarios y desarrollaron carreras en campos atractivos.

QUIENES SOMOS

Los estudiantes de SSP tienen la oportunidad de asistir a escuelas secundarias privadas gracias a la generosidad de nuestros patrocinadores. Además de ser emparejados con patrocinadores financieros, los estudiantes también son emparejados con mentores dedicados. Los mentores de SSP son personas apasionadas y exitosas que apoyan a sus aprendices. Durante la escuela secundaria, los estudiantes conocerán a sus mentores asistiendo a eventos juntos y hablando de sus desafíos y triunfos. Los estudiantes también son responsables de comunicarse con sus mentores en la plataforma iMentor.

¡Muchos de nuestros ex alumnos están tan inspirados por sus experiencias SSP que ellos mismos retribuyen como mentores y patrocinadores!

VALORES DE LOS ESTUDIANTES DE SSP

En SSP, alentamos a nuestros estudiantes a encarnar un conjunto de valores para ayudarlos a alcanzar su máximo potencial.

Los estudiantes de SSP son...

- *De Mente Abierta* – Siempre listos para nuevas experiencias.
- *Seguros* – Ten fe en ti mismo y en tus habilidades.
- *Motivados* – Haz lo mejor que puedas y luego desafíate a ti mismo para hacerlo mejor.
- *Optimistas* – Enfrenta los desafíos con una sonrisa y no te rindas.
- *Organizados* – Administra tu tiempo, cumple con los plazos, nunca llegues tarde.
- *Proactivos* – No esperes a que alguien te ayude – ¡pídela!
- *Comprometidos* – Participar en clase y actividades extracurriculares.
- *Respetuosos* – Trata a los demás como te gustaría ser tratado.
- *Jugadores de Equipo* – Ir más allá y lograr más juntos.
- *Orientados al Servicio Comunitario* – Ayuda a otros como voluntario. ¡Devolver a la comunidad!
- *Líderes* – Hacerse cargo e inspirar a otros.
- *Exitosos* – ¡Trabaja duro y alcanza tu máximo potencial!

SISTEMA DE APOYO SSP

ALUMNO

Los estudiantes ingresan a la escuela todos los días con una mentalidad positiva. ¡Llegan preparados y a tiempo y se preparan para el éxito! Los estudiantes hacen preguntas, participan en clase y buscan ayuda adicional cuando es necesario.

Los maestros quieren ayudar a los estudiantes a aprender. Cuanto más participen los estudiantes dentro y fuera del aula, más lograrán. Los estudiantes más exitosos de SSP se quedan después de la escuela y solicitan apoyo de tutoría.

PADRE/TUTOR

Los padres/tutores pueden tener un tremendo impacto en las experiencias de los estudiantes en la escuela secundaria. SSP alienta a los padres/tutores a que se expresen y pidan ayuda cuando se enfrenten a cualquier desafío que enfrente su estudiante. ¡SSP tiene recursos para ayudar a los estudiantes y sus familias en el camino hacia la graduación de la escuela secundaria y la planificación universitaria!

MENTOR

A los estudiantes se les asigna un mentor que estará allí para apoyar, dar consejos y ayudar a los estudiantes a prosperar tanto dentro como fuera de la escuela. Para construir relaciones con sus mentores, los estudiantes deben conectarse con ellos en la plataforma iMentor al menos 1 o 2 veces al mes a través de lecciones mensuales y la función de chat. Los estudiantes y mentores también participarán en eventos SSP y sus propias reuniones en persona. Cuanto más interactúen los estudiantes con sus mentores, más podrán los mentores apoyarlos.

Los estudiantes deben aprovechar todas las oportunidades para reunirse con sus mentores (virtualmente o en persona). Una vez que el mentor y el estudiante acuerdan un horario de encuentro, se espera que el estudiante llegue a tiempo y no cancele en el último minuto. ¡Compartir palabras verbales o escritas de agradecimiento con el mentor siempre es apreciado y bienvenido!

SISTEMA DE APOYO SSP

PATROCINADOR

A los estudiantes se les asignan patrocinadores que contribuyen financieramente a su educación secundaria privada (beca) durante cuatro años. Un patrocinador también puede ser un mentor. Habrá ocasiones en las que un estudiante y/o familia serán presentados a un patrocinador. Durante tales casos, se espera que los estudiantes y sus familias asistan a la reunión.

COORDINADOR ESCOLAR Y ESCUELA SECUNDARIA SOCIA

Los coordinadores escolares de SSP son empleados de nuestras escuelas asociadas que sirven como enlace entre SSP y las escuelas. Los estudiantes también cuentan con el apoyo de maestros, consejeros y personal administrativo disponible para ayudarlos a resolver y superar cualquier desafío que puedan tener. Es imperativo que los estudiantes y las familias interactúen con los coordinadores escolares para mantener su beca y mantenerse actualizados sobre las noticias de SSP. Se espera que los estudiantes sean receptivos, se presenten a las reuniones y completen las tareas de SSP facilitadas por su coordinador escolar.

PERSONAL DEL SSP

SSP está aquí para apoyar a los estudiantes en el camino respondiendo preguntas, respondiendo a inquietudes y ofreciendo programas adicionales para mejorar su éxito. Los estudiantes deben asistir a todas las reuniones programadas con SSP y aprovechar numerosas oportunidades, incluidos talleres de ensayo, preparación para el SAT y visitas a universidades.

Cada escuela tiene un gerente de compromiso designado que es el punto de contacto de SSP para los estudiantes y las familias. Los gerentes de compromiso monitorean el progreso en asociación con la escuela, comparten recursos e inician planes de acción para los estudiantes que tienen dificultades académicas. Los estudiantes deben notificar de inmediato a SSP sobre los cambios, incluidos, entre otros, información de contacto, desafíos y experiencias extracurriculares.

POLITICAS DE SSP

POLITICA ACADÉMICA

¡Student Sponsor Partners (SSP) confía en que elegimos estudiantes que pueden tener éxito con el apoyo de nuestras escuelas asociadas y la familia SSP! SSP mantiene a los estudiantes en estándares académicos para asegurar que alcancen su máximo potencial.

Los estudiantes se reunirán con su gerente de compromiso asignado por SSP durante el año escolar académico para controles. Estos controles/reuniones escolares incluirán seguimiento académico, planes de acción (según sea necesario), y refuerzo de la normas de asistencia cuando se exceda el límite de asistencia.

Los estudiantes de SSP se esfuerzan por comprometerse con lo siguiente:

- Mantener un GPA acumulativo de al menos 75% durante el primer año
- Mantener un GPA del año hasta la fecha de al menos 79% durante el segundo año
- Mantener un GPA del año hasta la fecha de al menos el 80 % durante el tercer y cuarto año

Prueba Académica – 1ra Advertencia

Se recomienda encarecidamente a los estudiantes que se encuentren por debajo de los requisitos de GPA después del primer trimestre del año académico que hagan lo siguiente:

- Asistir a tutoría al menos dos veces por semana en su escuela hasta que mejoren las calificaciones
- Pedir ayuda a los maestros que enseñan clases desafiantes
- Reunirse con el coordinador escolar de SSP al menos una vez cada trimestre
- Asistir a una reunión de padres/tutores con SSP al menos una vez por trimestre, esto incluye la creación de un plan de acción académico (obligatorio) – *Si el padre/tutor y/o el estudiante faltan a las reuniones programadas que acordaron ambas partes, sin explicación, el estudiante puede estar sujeto a suspensión de fondos y/o despida de la beca*

Prueba Académica y Suspensión de Financiamiento Trimestral – 2da Advertencia

La incapacidad de cumplir con los estándares académicos después de la primera advertencia puede resultar en lo siguiente:

- Suspensión de fondos para el tercer trimestre – Los estudiantes y las familias deberán cubrir la parte total de la matrícula escolar para ese trimestre
- Los estudiantes deben continuar asistiendo a la tutoría en la escuela
- Los estudiantes deben reunirse con el coordinador escolar de SSP al menos dos veces por trimestre
- Los estudiantes deben hablar con SSP al menos dos veces por termino

Proceso de Revisión

Los estudiantes que actualmente están bajo suspensión de fondos y no se comprometen a utilizar los recursos académicos para el final del año escolar deben asistir a una audiencia de probacion académica. La decisión sobre si la financiación de un estudiante se suspende permanentemente se compartirá con las familias por escrito. Suspensión permanente de fondos significa que el estudiante también será expulsado de SSP. Si el estudiante desea continuar asistiendo a la escuela secundaria, la matrícula será responsabilidad de la familia del estudiante. SSP no será responsable de contribuir a la factura de la matrícula del estudiante.

Cursos Reprobados

Los estudiantes que reprobren un curso deben asistir a la escuela de verano y aprobar el curso para poder matricularse en el siguiente grado como estudiante de SSP. Tenga en cuenta que la matrícula de la escuela de verano es responsabilidad de la familia del estudiante; por lo tanto, SSP no contribuirá al costo de los gastos y cuotas de la escuela de verano bajo ninguna circunstancia.

POLITICAS DE SSP

Exámenes Regents Reprobados o Faltados

Los estudiantes deben aprobar todos los cursos y Exámenes Regentes de acuerdo con los requisitos de su escuela. Los estudiantes que no aprueben sus Regents deben presentarse en la escuela de verano a cargo del padre/tutor y completar la preparación para Regents o cualquier programa que la escuela considere necesario. Durante el verano, los estudiantes también deben volver a tomar los exámenes y aprobarlos con una calificación mínima del 65%, con la excepción de los estudiantes con circunstancias únicas relacionadas con la norma de la escuela individual.

Los estudiantes que faltaron las fechas programadas para el examen Regents ponen en peligro su beca. Los estudiantes y sus familias deben presentar documentación que explique el motivo por el cual no se presentaron a los exámenes Regents.

Solicitud de Calificaciones / Informes de Progreso / Transcripciones

SSP se reserva el derecho de solicitar información de las escuelas y acceder a las calificaciones de los estudiantes, informes de progreso, transcripciones y portales académicos durante los cuatro años de la escuela secundaria.

POLITICA DE ASISTENCIA

Se espera que los estudiantes de SSP lleguen a la escuela a tiempo y mantengan un buen registro de asistencia. La asistencia regular a la escuela es esencial para el éxito académico. Debido a que las demoras en el sistema de tránsito son inevitables, se espera que los estudiantes tomen en cuenta las demoras en el tiempo de viaje. Si un estudiante no llega regularmente a la escuela a tiempo o no mantiene un buen registro de asistencia, SSP tiene el derecho de suspender los fondos del estudiante o despedir al estudiante de SSP. Lo mismo ocurre con el aprendizaje virtual y el inicio de sesión para la clase, según corresponda.

POLITICAS DE SSP

Escuelas secundarias que tienen cuatro (4) semestres

Se espera que los estudiantes de SSP se comprometan con lo siguiente:

- No más de cuatro (4) ausencias durante el primer semestre (período de calificaciones)
- No más de ocho (8) ausencias al final del semestre (dos períodos de calificaciones)
- No más de doce (12) ausencias durante todo el año académico
- No más de ocho (8) retrasos por semestre (dos períodos de calificaciones)

Escuelas secundarias que tienen trimestres

Se espera que los estudiantes de SSP se comprometan con lo siguiente:

- No más de cuatro (4) ausencias por trimestre
- No más de ocho (8) ausencias al final del segundo trimestre
- No más de doce (12) ausencias durante todo el año académico
- No más de ocho (8) retrasos en medio año (septiembre/enero) (febrero/junio)

Los estudiantes que excedan el número aceptado de ausencias y tardanzas dentro de los plazos enumerados estarán sujetos a una reunión con SSP.

TENGA EN CUENTA: Algunas escuelas secundarias tienen una política más firme; por favor revise el manual de la escuela secundaria. En estas escuelas, los estudiantes deben observar la política de la escuela. Los estudiantes de escuelas con políticas más indulgentes deben cumplir con los de SSP's.

POLITICAS DE SSP

Prueba de Asistencia – 1ra Advertencia

Se recomienda encarecidamente a los estudiantes que no cumplan con los requisitos después del primer semestre o trimestre del año académico que hagan lo siguiente:

- Establecer múltiples alarmas matutinas
- Ajustar su ruta de viaje matutino para tener en cuenta retrasos inesperados
- Reunirse con su coordinador escolar SSP una vez por semana para discutir el progreso
- Consulte con un gerente de compromiso de SSP para analizar el progreso

Período de Prueba de Asistencia - 2da Advertencia

A los estudiantes que no cumplan con los requisitos de asistencia al final del segundo trimestre o trimestre se les pedirá que asistan a una audiencia de asistencia. El resultado de la Audiencia de Asistencia puede resultar en la pérdida de su beca SSP.

POLÍTICA DE SALUD

Es responsabilidad de las familias notificar a la escuela secundaria y a SSP de inmediato si la salud mental o física de un estudiante cambia o está en riesgo, lo que afecta su capacidad para participar plenamente en lo académico y asistir a la escuela de manera constante. Las familias deben presentar documentos de respaldo. SSP tiene recursos de salud mental que incluyen sesiones grupales, seminarios web y ofertas de terapia y referencias.

POLÍTICA DE COMPORTAMIENTO

Se espera que los estudiantes de SSP mantengan los estándares y expectativas establecidos en el manual de su escuela secundaria. Se espera que los estudiantes y las familias contribuyan positivamente a los entornos educativos y sociales de la escuela. No se tolerará el acoso, la intimidación y el acoso (en línea o en persona), incluidos, entre otros, actos escritos, verbales y físicos.

POLITICAS DE SSP

Los estudiantes que se encuentren en violación de la política de comportamiento serán expulsados de SSP. Los siguientes son ejemplos generales y no se limitan a los siguientes:

- Calumnias raciales o lenguaje despectivo
- Comentarios degradantes o bromas
- Grabar a otros sin permiso
- Lastimar físicamente a otros estudiantes o miembros de la escuela secundaria
- Comportamientos negativos persistentes que interrumpen el entorno educativo e impiden psicológicamente la capacidad de otro estudiante para participar y sentirse seguro en la escuela

Los siguientes son ejemplos de dónde pueden ocurrir incidentes:

- En Persona: En cualquier lugar de los terrenos de la escuela o cerca de las comunidades
- En Línea: A través de correo electrónico, mensajería directa, mensajes de texto y redes sociales

Además, no se tolerará ningún comportamiento que interrumpa la instrucción en el aula o las operaciones escolares, como peleas, gritos y comportamiento inapropiado en general.



POLITICAS DE SSP

POLÍTICA DE ACTIVIDADES

La escuela secundaria es un momento desafiante y gratificante. SSP proporciona recursos para maximizar las oportunidades de los estudiantes para lograr el éxito académico. Se espera que los estudiantes se reúnan con su coordinador escolar de SSP al menos una vez cada período de calificación y asistan a actividades/eventos periódicos.

Se alienta a los estudiantes de SSP a comprometerse con lo siguiente:

- Involúcrese y participe en el Programa de Éxito Universitario y Profesional de SSP
- Talleres académicos, preparación para el SAT, preparación para los Regents, visitas a universidades y sesiones de asesoramiento universitario
- Reunirse con el personal de SSP después de la escuela y los fines de semana si es necesario

Los coordinadores escolares y los gerentes de participación de SSP compartirán información en persona y/o a través de iMentor, mensajes de texto, llamadas telefónicas y correos electrónicos.

POLÍTICA DE COMUNICACIÓN DEL PATROCINADOR

Los estudiantes que hacen lo mejor que pueden en la escuela es la mejor manera de agradecer a los patrocinadores de SSP por apoyarlos y creer en ellos y en su educación. Los patrocinadores recibirán actualizaciones periódicas sobre las calificaciones y las actividades extracurriculares de sus estudiantes. Recuerde enviar todas las actualizaciones sobre su experiencia en la escuela secundaria a su coordinador escolar y gerente de participación de SSP.

De vez en cuando, el equipo de desarrollo de SSP se comunicará con los estudiantes y las familias para reunirse con su patrocinador para cenar o para una presentación en una oficina. Cuando esto ocurre, es responsabilidad de las familias comprometerse a una hora agradable y presentarse.

POLITICAS DE SSP

POLÍTICA DE COMUNICACIÓN DEL MENTOR

Se espera que los estudiantes mantengan una relación activa y productiva con sus mentores SSP durante los cuatro años. Los estudiantes deben:

- Comunicarse al menos una vez al mes con sus mentores a través de iMentor y video chat o llamada telefónica
- Responda al alcance de un mentor dentro de las 24 horas
- Comparta aspectos destacados en actividades académicas, extracurriculares y otros eventos escolares
- Notificar al coordinador de la escuela y al gerente de participación si no pueden comunicarse con sus mentores o si los mentores son inconsistentes con el alcance
- Notificar al coordinador de la escuela, al gerente de participación y al mentor si la información de contacto del estudiante cambia
- Reunirse con sus mentores cara a cara de 4 - 6 veces durante el año académico

Incluso antes de que se les presente a su mentor, los estudiantes de SSP deben participar en iMentor para acceder a los recursos y responder a las indicaciones de las lecciones mensuales. A medida que esta expectativa cambie, los estudiantes y las familias serán notificados.

POLÍTICA DE PUBLICACIÓN DE FOTOS/VIDEO

El equipo de comunicaciones de SSP toma fotografías individuales o grupales durante los eventos organizados y patrocinados por SSP y las publica en los medios que están asociados directamente con SSP, incluidos, entre otros, el sitio web, las redes sociales, los boletines, los folletos, el informe anual y otros elementos de marketing. SSP tiene permiso para usar imágenes/videos de estudiantes tomados en eventos/seminarios/talleres/capacitaciones/sesiones de fotos organizadas por SSP y sus organizaciones asociadas.

POLITICAS DE SSP

TENGA EN CUENTA: Una vez que los estudiantes son elegibles para convertirse en mentores con SSP (mayores de 21 años), se espera que se registren y ofrezcan su tiempo como voluntarios para retribuir de esta manera. ¡Hay formas adicionales de involucrarse y una red de ex alumnos en crecimiento!

POLÍTICA DE TRANSFERENCIA

SSP tiene como objetivo proporcionar la mejor experiencia de aprendizaje para cada estudiante, una en la que los estudiantes se desempeñen a su máximo potencial en un entorno sólido e ininterrumpido. Es por esto que SSP sigue la política de no transferencia entre escuelas con la excepción de las siguientes razones:

- Cierre de la escuela
- Preocupaciones de seguridad
- Distancia por traslado familiar
- Aptitud académica: el estudiante necesita recursos adicionales (es decir, servicios del IEP)

La beca de SSP solo se transferirá a una escuela secundaria asociada de SSP existente. Si el estudiante y la familia deciden transferirse a una escuela no afiliada al SSP, perderán la beca del SSP.

Proceso de Solicitud de Transferencia

Si un estudiante y su familia creen que una transferencia es absolutamente necesaria, deben comunicarse con un gerente de contratación de SSP. Los documentos de respaldo presentados por la familia y la escuela serán revisados por SSP y se tomará una decisión. SSP tomará en serio todas las solicitudes de transferencia, incluida la preferencia de la familia en la transferencia de la escuela asociada de SSP. Todas las decisiones tomadas por SSP serán definitivas. Los estudiantes que son aprobados para transferencias deben tener un saldo de matrícula y cuotas de \$0 en sus escuelas actuales y estar en buen estado académico/conducta antes de la transferencia.

POLITICAS DE SSP

Expulsión de la Escuela – Terminación de la Beca

En ciertas circunstancias, una escuela decidirá despedir a un estudiante debido a una infracción disciplinaria, académica o de asistencia grave. Cuando esto ocurre, el estudiante también es expulsado de SSP. Los estudiantes no pueden ser transferidos de una escuela a otra después de haber sido expulsados de su escuela secundaria. Como resultado del despido del estudiante, la beca SSP será cancelada.

POLÍTICA FINANCIERA

Obligación Familiar

Las familias aportan \$800 a los costos de matrícula escolar cada año académico. Junto con la matrícula, las escuelas secundarias tienen tarifas como preparación para el verano, tecnología, actividades, laboratorio, eventos anuales y recaudación de fondos. Junto con las tarifas directas de la escuela, hay tarifas indirectas de las que las familias SSP son responsables (es decir, uniforme y libros). Estas tarifas pueden ascender a un costo anual de más de \$1,000 en ciertas escuelas secundarias. Es responsabilidad de las familias pagar el costo de la matrícula de \$800, las tarifas directas y las tarifas indirectas. Tenga en cuenta que las tarifas escolares pueden cambiar a medida que los estudiantes se matriculan al siguiente grado.

Envío de Pago

Los pagos se realizan según las políticas de la escuela y cualquier pregunta relacionada con los pagos debe dirigirse a la oficina de finanzas de la escuela. Las familias deben hacer los pagos a tiempo. SSP se reserva el derecho de preguntar sobre los pagos mensuales de las familias a la escuela secundaria. La falta de pago de la matrícula impide que los estudiantes accedan a sus calificaciones, a la participación escolar y, en algunos casos, a su asistencia. Tenga en cuenta que las escuelas secundarias no entregarán boletas de calificaciones, expedientes académicos y diplomas a los estudiantes con facturas pendientes, lo que pone en peligro su matriculación universitaria.

Dificultades Financieras: Asistencia Basada en la Necesidad

SSP entiende que las familias pueden experimentar problemas financieros difíciles e inesperados que les impiden realizar los pagos a tiempo.

En circunstancias extremas, las familias pueden solicitar apoyo financiero adicional completando una solicitud de dificultades financieras con su gerente de contratación.

SSP requiere documentos de respaldo con la solicitud. Sólo se puede dar a un estudiante una vez al año. Debido a la financiación limitada, no se garantiza que recibirá apoyo por dificultades económicas. Si se otorga, los fondos se enviarán directamente a la escuela.

CONTACTOS DEL SSP

ENGAGEMENT MANAGERS

You'll receive notice from SSP if your engagement manager changes.

Laura Campusano

lcampusano@sspny.org

Christ the King Regional High School
Holy Cross High School
Martin Luther High School
Moore Catholic High School
Monsignor McClancy High School
St. Francis Preparatory School
St. Jean Baptiste High School
The Mary Louis Academy

Anna Cantirino

acantirino@sspny.org

Bishop Loughlin Memorial High School
Cathedral High School
Cristo Rey Brooklyn
Cristo Rey New York
Monsignor Scanlan High School
Nazareth Regional High School

Ashley Gonzalez Melo

amelos@sspny.org

Academy of Mount St. Ursula
Mount. St. Michael Academy
Preston High School
St. Barnabas High School
St. Raymond Academy for Girls

Christopher Speight

cspeight@sspny.org

All Hallows High School
Cardinal Hayes High School
La Salle Academy
St. Raymond High School for Boys

ADDITIONAL CONTACTS

Shanna Mahl

Director of Academics

smahl@sspny.org

Mary Faddoul

VP of Programs & Partnerships

mfaddoul@sspny.org

COORDINADORES ESCOLARES

Academy of Mount St. Ursula

Sinead Cameron
scameron@amsu.org
718-364-5353

Brenda Valdez
bvaldez@amsu.org

All Hallows High School

Cindy McDonald
cmcdonald@allhallows.org
718-293-4545

Bishop Loughlin Memorial High School

Barbara Foley
bfoley@blmhs.org
718-857-2700

Cardinal Hayes High School

Tracy Edwards
tedwards@cardinalhayes.org
718-292-6100

Cathedral High School

Maria Spagnuolo
mspagnuolo@cathedralhs.org
212-688-1545

Cristo Rey Brooklyn

Jairo Del Cid Godoy
jdelcid@crstoreybrooklyn.org
718-455-3555

Cristo Rey New York

Tiffany Tejada
ttejada@crstoreyny.org
212-457-2818

Holy Cross High School

Lisa Ann Sanzo
lsanzo@myhchs.org
718-886-7250

Barbara London
blondon@myhchs.org

La Salle Academy

Krista Cernaro
kcernaro@lasalleacademy.org
212-475-8940

Martin Luther High School

Donna Younghese
dyoungnese@martinluthernyc.org

Monsignor McClancy High School

James P. Carey
jcarey@msgrmcclancy.info
718-898-3800

Monsignor Scanlan High School

Chris Florentino
cflorentino@scanlanhs.edu
718-430-0100

COORDINADORES ESCOLARES

Moore Catholic High School

Joanne Lebers

jlebers@moorechs.org

718-761-9200

Mount St. Michael Academy

Tom Fraher

thomas.fraher@mtstmichael.org

718-515-6400

Nazareth Regional High School

Nancy Roberts

nroberts@nazarethrhs.org

718-763-1100

Preston High School

Angelique Rodriguez

acruz@prestonhs.org

718-863-9134

St. Barnabas High School

Gina Nieves

gnieves@stbarnabashigh.com

718-325-8800

St. Francis Preparatory School

Lisa Schaefer

lschaefer@sfponline.org

718-423-8810

St. Jean Baptiste High School

Sr. Alla-Anne Boyle

aboyle@stjean.org

212-288-1645

St. Raymond Academy for Girls

Allyson Valerio

avalerio@straymondacademy.org

718-824-4220

St. Raymond High School for Boys

Damian Carparelli

dcarparelli@straymondhighschool.org

718-824-5050

The Mary Louis Academy

Heather O'Connor

hoconnor@tmla.org

718-297-2120

RECURSOS ADICIONALES

iMENTOR

sspnyoc.imentor.org

SSP WEBSITE

sspnyoc.org (Current Students page)

SSP OFFICE

212-986-9575

Revise esta guía del estudiante detenidamente para obtener información.

Comuníquese con su gerente de participación y/o coordinador escolar para soporte adicional.

¡Síguenos en las redes sociales!

@sspnewyork

